



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2015

№ 2252

г. Лесной

***О внесении изменений в устав муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Детская хореографическая школа»***

В целях приведения устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа» в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа», утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 05.02.2013 № 121 «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа», изложив устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа» в новой редакции (устав прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа» (Вахрамеевой С.Е.) зарегистрировать устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа» в новой редакции в установленные законом сроки в соответствии с действующим законодательством.

**Глава администрации
городского округа «Город Лесной»**



Ю.В. Иванов

Приложение к постановлению
администрации городского округа
«Город Лесной»
от 14.12.2015 № 2252

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» создано на основании законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации и муниципальных правовых актов городского округа «Город Лесной».

1.2. Официальное наименование Школы на русском языке:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа»;
сокращенное – МБУ ДО «ДХШ».

Официальное сокращенное наименование может использоваться вряду с полным наименованием на печати, официальных документах и в любых иных Школы.

1.3. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы: 52
Федеральный адрес Школы: 52

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа»

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является городской округ «Город Лесной».

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляются администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» (далее – Учредитель), порядок осуществления которых утверждается постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2012 № 363 и изменениями от 07.08.2012 № 976, от 11.02.2014 № 220, от 31.03.2014 № 325, от 02.12.2014 № 23921 «Об осуществлении администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и муниципальными актами городского округа «Город Лесной».

1.7. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.8. Школа является юридическим лицом, с момента государственной регистрации и порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, казенный финансово-хозяйственный документ, а также имеет обособленное имущество, выходящее в собственности городского округа «Город Лесной» и закрепленное за ней на праве оперативного управления.

1.10. Школа имеет лицевые счета в органах, исполняющим бюджет муниципального образования «Город Лесной» для осуществления операций со средствами, получаемыми из бюджета городского округа «Город Лесной» и средствами, получаемыми от иной деятельности, дохода деятельности. Сохранение и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном органами федерального казначейства г. Лесного.

1.11. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки на своем наименованием и других реквизиты юридического лица.

1.12. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, сохраняет и защищает свое право собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» в дальнейшем именуемое «Школа», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а так же муниципальных правовых актов городского округа «Город Лесной».

1.2. Официальное наименование Школы на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа»;

сокращенное – МБУ ДО «ДХШ».

Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, официальных документах и символике Школы.

1.3. Организационно правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы – организация дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, 52.

Фактический адрес: 624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, 52.

1.5. Школа является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является городской округ «Город Лесной».

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляются администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» (далее – Учредитель), порядок осуществления которых утверждается постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2012 № 863 (с изменениями от 07.08.2012 № 976, от 11.02.2014 № 220, от 31.03.2014 № 525, от 02.12.2014 № 2392) «Об осуществлении администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами городского округа «Город Лесной».

1.7. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.8. Школа является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, а также имеет обособленное имущество, находящееся в собственности городского округа «Город Лесной» и закрепленное за ней на праве оперативного управления.

1.10. Школа имеет лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «Город Лесной» для осуществления операций со средствами, полученными из бюджета городского округа «Город Лесной» и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности. Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном органами федерального казначейства г. Лесного.

1.11. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.12. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами городского округа «Город Лесной», настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений и копий документов, установленного федеральным законодательством и правовыми актами городского округа «Город Лесной»:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе (учредителях), о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях структурных подразделений;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

и) о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе (на места, финансово обеспечиваемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 в) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством, в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений. Образование в школе носит светский характер.

1.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана в целях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению профессионального образования в области хореографического искусства;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства: «Хореографическое творчество», «Искусство балета»;

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;
- творческая деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- методическая деятельность;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к её основным видам деятельности и не предусмотренные для Школы муниципальным заданием.

Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация программ дополнительного образования детей, осуществляемая сверх установленного муниципального задания;
- художественное, хореографическое, музыкальное образование детей дошкольного возраста и взрослых;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- организация и проведение семинаров, лекций, практикумов, мастер-классов, конференций и других научно-методических мероприятий.

Доход от указанной деятельности Школы используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансово обеспечиваемой за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Взаимоотношения Школы с потребителями платных дополнительных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.5. Помимо основной деятельности, финансово обеспечиваемой в установленном законодательством порядке, Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Виды приносящей доход деятельности:

- услуги по организации и проведению досуговых и праздничных мероприятий, концертной, конкурсной, фестивальной деятельности;
- деятельность концертных и театральных залов, организация гастролей;
- тиражирование и ксерокопирование, запись фонограмм, видео- и аудиозапись материалов и мероприятий Школы;
- работа по постановке творческих номеров, написанию сценариев;
- выпуск и реализация учебной, методической, информационной, интеллектуальной печатной продукции;
- сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- взимание с арендаторов возмещение стоимости коммунальных и прочих услуг за сданное в аренду имущество;
- реализация инвентаря, бывшего в употреблении, металлолома, макулатуры, неисправных материальных ценностей;
- иная деятельность, не запрещенная законом.

Доходы от приносящей доход деятельности используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами Школы средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.2. В соответствии с лицензией Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.3. Школой реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области хореографического искусства:

- «Хореографическое творчество»;
- «Искусство балета».

3.4. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Школой самостоятельно по согласованию с Учредителем в локальном акте Школы.

3.5. Минимум содержания, структура и условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срок обучения по данным программам устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.7. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.8. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Школой самостоятельно.

При проведении приема на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема в порядке индивидуального отбора поступающему и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется

также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.9. Ежегодно в установленные Учредителем сроки Школа формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной общеобразовательной программы, на которую будет осуществляться прием, а также формы обучения, сроков освоения, стоимости (в случае платного обучения) и возрастного ценза поступающих. Сформированный план приема на обучение подлежит обязательному согласованию Учредителем.

3.10. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, полученных из муниципального бюджета, определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных, внебюджетных, средств, определяется Школой ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.11. Обучение в Школе по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на местах, финансово обеспечиваемых из средств муниципального бюджета, проводится в очной форме.

Обучение в Школе по всем иным дополнительным общеобразовательным программам проводится в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

3.12. Образовательная деятельность Школы по реализации дополнительных общеобразовательных программ регламентируется соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляющими собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.13. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.14. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

Остальным обучающимся продолжительность и периодичность каникул устанавливается Школой в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

3.15. Занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием. Расписание занятий составляется в соответствии с установленными санитарно - гигиеническими нормами и возможностями Школы. Расписание занятий обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам составляется с учетом их возрастных особенностей.

Учебная недельная нагрузка обучающихся аудиторными занятиями определяется учебными планами соответствующих образовательных программ и нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения руководителя Школы.

3.16. Занятия в Школе проводятся в соответствии с режимом работы с понедельника по субботу, воскресенье – выходной день.

3.17. Конкретная продолжительность учебных занятий и обязательных перерывов между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается распорядительным актом руководителя Школы в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.18. Обучение в Школе осуществляется в виде уроков, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, самостоятельной (домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, конференций, творческих встреч, фестивалей, абонементов, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.19. В Школе могут проводиться индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек) и групповые занятия (численностью от 10 человек).

Конкретный численный состав учебных групп устанавливается учебными планами образовательных программ.

3.20. Качество освоения образовательных программ в Школе оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.21. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается Школой.

3.22. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Школой самостоятельно с учетом их специфики.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3.23. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках выполнения муниципального задания, осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа «Город Лесной» в пределах соответствующих образовательных программ.

Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц – детям - сиротам, детям - инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, инвалидам старше 18 лет – может предоставляться социальная поддержка в виде льготы по оплате платных образовательных услуг в размере и порядке, установленными Школой.

3.24. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. В целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в Школе могут создаваться творческие коллективы, студии, кружки, курсы и другие инициативные формирования, не противоречащие целям и видам деятельности.

3.26. Школа вправе реализовывать образовательные услуги как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Школы о приеме лица на обучение в Школу.

4.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Порядок оформления изменения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт директора Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законодательством и настоящим пунктом Устава.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в том числе: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Школы. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании соответствующего распорядительного акта Школы.

4.6. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Школы и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др.

Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Школы иные творческие работы для участия в творческой деятельности Школы.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.10. Права и обязанности педагогических работников Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Права и обязанности иных работников Школы (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Школы не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, принятых Школой в соответствии с установленным порядком.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения представительных органов работников, участников образовательных отношений Школы (при их наличии).

4.14. Школа свободна в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.15. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Школой;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечение информационной открытости деятельности Школы посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Город Лесной»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и правовых актов органов городского округа «Город Лесной»;
- невыполнение муниципального задания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, несоответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- отсутствие или несоответствие установленным нормам безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающим жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- несоблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Школой являются директор, Общее собрание работников школы, Педагогический совет.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся педагогических и иных работников, реализации прав на участие а управлении Школой, по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Школе создаются и действуют их представительные органы – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзная организация работников Школы.

Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и утверждается директором Школы.

Профсоюзная организация работников Школы действует на основании Устава Свердловской территориальной организации Российского профсоюза работников культуры и Положения о первичной профсоюзной организации, утвержденными в установленном порядке.

5.4. Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Школы осуществляет Директор Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой.

Директор Школы действует в соответствии с трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы является единоличным исполнительным органом Школы, в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.4.1. Назначение директора Школы осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором Школы заключает и расторгает Учредитель в порядке установленным законодательством Российской Федерации. Трудовой договор между Учредителем и руководителем Школы заключается по соглашению сторон и может быть заключенным как на определенный, так и на неопределенный срок. Срок полномочий директора Школы устанавливает Учредитель.

Права и обязанности Директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором Школы.

5.4.2. Директор Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

5.4.3. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, в том числе совершает сделки от ее имени, представляет ее интересы в органах государственной власти

и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4.4. Директор Школы не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.4.5. Директор Школы:

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;
 - утверждает структуру и штатное расписание Школы;
 - обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Школы и использовании закрепленного за Школой имущества в соответствии с действующим законодательством;
 - заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
 - издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для всех работников Школы;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Школы;
 - устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами Школы и действующим законодательством Российской Федерации, решает вопросы оказания материальной помощи и премирования работников Школы;
 - применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Школы и обучающимся;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
 - отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;
 - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - представляет Школу в государственных, муниципальных органах, общественных организациях;
 - предоставляет отчеты о результатах деятельности Школы в установленные сроки;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.
- 5.4.6. Директор Школы несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;
 - за нецелевое использование средств Бюджетной системы Российской Федерации;
 - за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
 - за качество и эффективность работы Школы;
 - перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
 - за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5.4.7. Указания директора Школы обязательно для исполнения всеми работниками Школы.

5.4.8. Директор Школы несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.4.9. В отсутствие Директора Школы (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) его обязанности исполняет заместитель Директора.

5.5. Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы и Педагогический совет.

5.6. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Школы.

5.6.1. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

5.6.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.6.3. Компетенция Общего собрания:

- принятие локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы трудового права;

- учреждение представительных органов работников Школы и определение их персонального состава;

- определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);

- участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Школы, ее программы развития;

- внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы;

- принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

5.6.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.5. Общее собрание созывается Директором Школы по собственной инициативе или группы работников Школы, составляющей не менее 1/4 (одной четвертой) от общего числа работников Школы.

5.6.6. Дата проведения Общего собрания определяется директором Школы. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы.

5.6.7. В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные Директором Школы.

5.6.8. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа работников Школы.

5.6.9. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Школы.

5.6.10. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

5.7. Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет) состоит из Директора школы, его заместителей по учебной и воспитательной работе, преподавателей и концертмейстеров.

5.7.1. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

5.7.2. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Школы.

5.7.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

5.7.4. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.7.5. Основные задачи Педагогического совета:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- закрепление и распространение инновационного опыта Школы;
- контроль реализации образовательных программ;
- разработка и реализация Программы развития Школы.

5.7.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;
- принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников Школы;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- представление обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;
- принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом Директора Школы.

5.7.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе Директора Школы, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Директора Школы, либо по требованию не менее (одной третьей) части педагогических работников Школы.

5.7.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.7.9. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее (двух третей) от числа членов Педагогического совета.

5.7.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7.11. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы.

5.7.12. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

5.8. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений к нему;
- назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, внесение в него изменений;
- согласование штатного расписания Школы;
- согласование программы развития Школы;
- контроль за финансово - хозяйственной деятельностью школы;
- контроль за образовательной деятельностью Школы;
- рассмотрение предложений руководителя Школы о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии её представительств;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- обеспечение правовых и материально – технических условий деятельности Школы, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ней имущества;
- определение средств массовой информации, в которых Школа публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и настоящим Уставом.

Отношения между Школой и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью городского округа «Город Лесной» и закрепляется за ней на праве оперативного управления. Имущество Школы может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Школы, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для исполнения Школой своих уставных целей и задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа «Город Лесной», настоящим Уставом.

6.4. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. В отношении закреплённого за Школой на праве оперативного управления имущества Школа обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности школы законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Лесной», указаниями Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- отвечать по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

6.6. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

6.7. Источниками формирования имущества Школы, являются:

- субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии на оказание муниципальных услуг и иные субсидии;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду помещений;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества Школы производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

6.9. Передача имущества Школы в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

6.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.11. Школа определяет плату для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые сверх установленного, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.12. Школа имеет право заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

6.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

6.14. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Школа ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.3. Школа осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности.

7.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово – хозяйственной деятельности Школы.

7.5. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. В целях регламентации своей деятельности Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке (положения, инструкции, правила, приказы, решения и иное) согласно ежегодно утверждаемой номенклатуре дел.

8.2. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Школы и организации образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Лесной».

9.2. При ликвидации Школы имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа «Город Лесной», настоящим Уставом.

10.2. Изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием коллектива Школы и утверждаются учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

10.3. Устав принят на Общем собрании коллектива Школы протокол от 09.10.2015 № 2.

